

【催事前】 に荷物を赤坂インターシティコンファレンスへ送る場合

- 着払いのお荷物はお受取りしておりません。発払い（元払い）でご発送ください。
- 催事前日着でご手配ください。
- お届け先は「部屋名」ではなく、「赤坂インターシティコンファレンス」宛でご発送ください。
- 伝票「品名」欄に①品名 / ②ご利用日 / ③主催者様 / ④部屋名をご記入ください。
- 万が一にそなえ、「送り状番号」の控えをお願いいたします。

※冷蔵 / 冷凍や大量物 / 重量物についてはお預かりできない場合がございます。

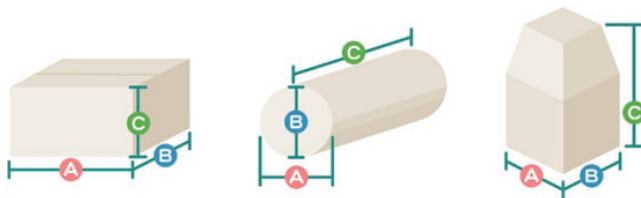
【発送伝票サンプル①：ヤマト運輸「宅急便」の場合】

【発送伝票サンプル②：佐川急便「飛脚宅配便」の場合】

【催事後】に荷物を赤坂インターシティコンファレンスから送る場合

会社名	取扱商品名	受付締切時間 (平日)	受付締切時間 (土日祝)	元 / 発払伝票 (AICC 印字)	元 / 発払伝票 (貴社印字)	着払伝票
ヤマト運輸	宅急便	17:00	17:00	可	不可	可
佐川急便	飛脚宅配便	17:00	16:30	可	可	可
日本郵便	ゆうパック	16:30	12:00	不可	不可	可

- 荷物のご準備ができましたら、必ずコンファレンスオフィスまでご連絡ください。
※大量発送が想定される場合は、催事前担当スタッフまでご相談ください。
- 上記時間を過ぎた場合は翌日発送にて承ります。
- 宅配便の料金を備品代などと一緒に請求希望の場合は当施設名印字の伝票をお渡しいたします。
ご利用にならない伝票はご返却ください。(ヤマト運輸「宅急便」/ 佐川急便「飛脚宅急便」のみ)
- ヤマト運輸「宅急便」は貴社印字の発払伝票はご利用いただけません。
- ヤマト運輸「宅急便」の発送可能サイズは3辺合計 160cm・25kg までです。
サイズオーバーの際は佐川急便での発送となります。
※お預かりしたお荷物がサイズオーバーの場合当方で伝票を書換えて発送する場合がございます。



$$\text{A} + \text{B} + \text{C} = \text{荷物の大きさ}$$

- 日本郵便「ゆうパック」は着払いのみ承ります。(伝票はお客様でご用意をお願いいたします。)
- 伝票の「品名」欄には品名をご記入ください。品名不明な場合、発送できない場合がございます。
- 梱包はしっかりと行ってください。梱包が不十分な場合は発送できませんのでご注意ください。
※ワレモノ / パソコンなどの精密機器などは専用の箱で梱包をお願いいたします。
※台車本体の発送はお受けできません。(養生をした上で完全に箱に入れてあれば可。)
※2つ以上の荷物を紐やテープで1つにまとめることはできません。分けて伝票を準備ください。
- ヤマト運輸「宅急便」/ 佐川急便「飛脚宅急便」の着払伝票をご用意しております。
必要な場合はコンファレンスオフィスまでご連絡ください。
※10枚以上必要な場合は事前に担当スタッフまでご相談ください。
※着払伝票の1枚目はお持ち帰りできません。(集荷受付処理後であれば可。)
- 上記宅配便商品名以外の場合はスタッフまでご相談ください。
(ヤマト運輸「ヤマト便」・日通航空・西濃運輸など)