

使用料金

階数	会場名	面積		天井高	収容人数		1日料金	4時間料金	延長料金(1h)	延長料金(1h)
		m <sup>2</sup>	坪	m	スクール	島	9:00-17:00	8:00-22:00	8:00-22:00	22:00-8:00
4F	the AIR	545.9	165.4	4.8	304	192	1,000,000	650,000	165,000	200,000
	the AIR(2/3)	365.8	110.8	4.8	192	120	700,000	455,000	115,000	140,000
	the AIR(1/3)	180.1	54.6	4.8	96	60	350,000	230,000	58,000	70,000
	the Green	138.9	42.1	4.0	72	54	270,000	177,000	45,000	54,000
	the Amphitheater	230.2	69.8	4.7	65	-	480,000	310,000	80,000	96,000
	401	200.8	60.8	4.0	100	72	380,000	245,000	64,000	77,000
	402	92.9	28.2	3.0	48	30	180,000	118,000	30,000	36,000
	403	50.3	15.3	3.0	16	12	110,000	71,000	19,000	23,000
	404	93.5	28.4	3.0	48	30	180,000	118,000	30,000	36,000
	405	93.5	28.4	3.0	48	30	180,000	118,000	30,000	36,000
3F	301	200.8	69.8	4.0	100	72	380,000	245,000	64,000	77,000
	302	92.9	28.2	3.0	48	30	180,000	118,000	30,000	36,000
	303	57.5	17.4	3.0	24	12	120,000	78,000	20,000	24,000
	Boardroom	179.8	54.5	3.5	-	20	400,000	260,000	68,000	82,000

(単位：円・消費税別)

ご使用の流れ

- ▼

**お問合せ  
仮予約**      お電話・メール等で直接空き状況をお問合せください。ご使用内容等を確認させていただきます。  
ご希望の日程に空きがあれば仮予約を承ります。仮予約期間中(原則1週間)はキャンセル料等は発生いたしません。
- ▼

**お申込み**      ご決断の場合は「使用申込書」をご送付いたします。  
「使用申込書」を受理した時点で契約が成立しキャンセル料の対象となります。
- ▼

**予約金のお支払い**      「使用申込書」受理後、当施設よりご予約金のご請求書をお送りいたします。ご予約金は会場使用料金の全額となります。
- ▼

**催事前のお打合せ**      催事日までに、レイアウトや使用備品、ケータリング、各種発注物等に関する詳細を当施設スタッフとお打合せ下さい。
- ▼

**催事実施**      会場・備品等をご確認ください。当施設には、専任のコンファレンススタッフが常駐しておりますので、  
ご相談やお困り事などございましたら、お気軽にご連絡ください。
- ▼

**諸経費のお支払い**      付帯設備・備品使用料金・ケータリング料金等の諸経費分は、催事終了後15日以内にお振込み下さい。

TEL : 03-5575-2201

FAX : 03-5575-0611

mail : info@aicc.tokyo

(2017年06月現在)